Приложение 1

к распоряжению администрации

Мотыгинского района

от 29.09.2017 г № 248-р

|  |  |
| --- | --- |
| Согласован  Заместителем Главы  администрации Мотыгинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)    «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г | Утвержден  Директор МБУК МРКМ  (наименование учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)    «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г |

**ПЛАН** мероприятий

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

**Мотыгинский районный краеведческий музей**

(наименование учреждения, структурного подразделения и т.д.)

на 2018 год

**1. Основные цели и задачи планируемого периода**

1.1 Осуществление государственной политики в области музейного обслуживания населения Мотыгинского района.

1.2 Сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на музейное обслуживание.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Работа с кадрами**  **(движение кадров, повышение квалификации, учеба и т.д.)** |  |  |
| 1.1 | Плановая переподготовка кадрового состава в Красноярском краевом научно-учебном центре кадров культуры | В соответствии с графиком КНУЦ | Директор |
| 1.2 | Организация обучения работников учреждения  (- обучение правилам и нормам охраны труда;  - обучение правилам пожарной безопасности;  - обучение мерам предупреждения террористических актов при проведении массовых мероприятий) | В соответствии с утвержденными программами, инструкциями | Директор |
| 1.3 | Организация работы по переходу на  профессиональные стандарты  (организация работы комиссии) | В соответствии с утвержденным планом работы комиссии | Директор, члены комиссии |
| 1.4 | Кадровое делопроизводство (Издание приказов по личному составу, ведение личных дел, ведение трудовых книжек, организация хранения персональных данных) | В течение года | Директор |
| **2.** | **Основная деятельность**  **(по направлениям)** |  |  |
| **2.1** | **Организация/участие в организации и проведении районных мероприятий** |  |  |
| 2.1.1 | Организация и проведение музейных уроков, лекций, выставок, в рамках мероприятий, посвященных Дню Победы | Апрель -май | Директор, коллектив учреждения |
| 2.1.2 | Организация и проведение районного туристического слета «Хозяин тайги» (место проведения – по месту жительства команды-победительницы слета 2017 – п. Кулаково) | Июнь-июль | Директор, коллектив учреждения |
| **2.2** | **Организация и проведение музейных мероприятий** |  |  |
| 2.2.1 | Проведение профилактических викторин, игр, бесед о явлениях экстремизма в подростковой и молодежной среде | В течение года | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.2 | Проведение профилактических уроков, занятий и бесед о вредных привычках | В течение года | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.3 | Фольклорный праздник «Ах, этот Старый Новый год!» (Мероприятие в сибирских традициях с использованием народного творчества и фольклора) | Январь | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.4 | Рождественская викторина (Приобщение детей к истокам русской народной культуры, знакомство детей с народными играми) | Январь | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.5 | Конкурсная программа: «Трубят солдату сбор… », посвященная Дню защитника Отечества | Февраль | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.6 | Конкурс рисунков «Блокадное кольцо» (ко Дню снятия блокады Ленинграда, цель - Формирование и развитие патриотических чувств через рисование) | Февраль | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.7 | Урок мужества: «Запомни это город – Ленинград, запомни эти люди - Ленинградцы» (Воспитание молодежи путем приобщения к памятным мероприятиям в честь тех, кто сражался за Родину) | Февраль | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.8 | Презентация «Что умела10-летняя девочка сто лет назад…» (Изучение быта русского народа, развитие интереса к прошлому, к истокам и обычаям русской семьи) | Март | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.9 | Мартовские каникулы: игровая программа   * «А у нас каникулы!» * «Путешествие в мультляндию» * «Детский дружный хоровод»   (Создание благоприятных условий для заполнения свободного времени ребят интересной, разнообразной, увлекательной и познавательной деятельностью) | Март | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.10 | Музейный урок «Сороки», мастер – класс тестопластика (Цель - возрождение православных праздников и обычаев, знакомство с обрядами и традициями русского народа) | Март | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.11 | Тематическое занятие для дошкольников и учащихся 1 – 3 классов «Музейные предметы в царстве сказок» (Знакомство с предметами сибирского быта) | Апрель | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.12 | Музейный урок «Празднование Пасхи в Сибири» (История происхождения праздника, привитие духовности. Мастер-класс по украшению пасхальных сувениров) | 8 апреля | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.13 | Презентация: «Что умели делать 10-летние мальчики сто лет назад» (цель - расширить представления детей о старинных семейных традициях) | Апрель | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.14 | День открытых дверей (цель - патриотическое воспитание, воспитание чувства гражданственности и благодарности за великий подвиг ветеранов. Просмотр документов и фотографий времен Великой Отечественной войны) | 9 мая | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.15 | Музыкальный час «А песня тоже воевала…» (Патриотическое воспитание, знакомство с народным фольклором Сибири) | Май | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.16 | Ночь музеев «Традиции русского чаепития» (Знакомство детей с историей чая, самовара, традициями русского чаепития и гостеприимства). | Май | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.17 | Работа с школьными оздоровительными площадками по отдельному тематическому плану, 14 мероприятий (Организация досуга детей, создание условий для заполнения свободного времени ребят интересной, разнообразной, увлекательной и познавательной деятельностью) | Июнь | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.18 | Час боевой славы «Пионеры герои» ко Дню памяти и скорби (Цель - формирование уважительного отношения к своему Отечеству, к его героям, воспитание готовности к защите Родины) | 22 июня | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.19 | Урок мира «Наш мир без террора» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (знакомство учащихся с правилами поведения в экстремальных ситуациях) | 3 сентября | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.20 | Познавательный час: «Как вести себя в школе»  (Цель – развитие у учащихся навыков поведения в соответствии с нравственными нормами, правилами этикета) | Сентябрь | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.21 | Цикл лекций: *«*История…»   * История самовара; * История утюга; * История одежды.   (Формирование и развитие знаний детей о предметах быта и основ народной культуры родного края) | Октябрь-декабрь | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.22 | Урок истории: «Памяти жертв политических репрессий» (Знакомство посетителей музея с документами того времени рассказывающими о политических репрессиях в стране и районе) | Октябрь | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.23 | Занятие: «Звери в пещере» (изучение наскальной живописи) | Октябрь | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.24 | Ночь музеев (тема акции определяется в октябре)  Дополнительно - «Един народ и в этом сила» ко Дню народного единства» | Ноябрь | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.25 | Мероприятие ко Дню Сибири | Ноябрь | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.26 | Мероприятие «Елка наряжается – праздник приближается» (Цель - развитие творческих способностей детей, расширение кругозора учащихся, приобщение детей к народным обычаям и традициям) | Декабрь | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.2.27 | Квест «Новогоднее путешествие» (Организация отдыха детей в предновогодние дни, развитие творческого потенциала, воспитание ответственности и взаимовыручки в коллективе) | Декабрь | Директор, лектор-экскурсовод |
| **2.3** | **Выставочная деятельность** |  |  |
| **2.3.1** | **Обеспечение работы постоянных экспозиций (Ангарская изба, Орудия труда, Археология, Археологические находки С.М. Фокина, Бытовая техника, Рыбинская церковь, Нумизматика, Полезные ископаемые, Животные и птицы тайги, Старинная книга)** | В течение года | Директор, главный хранитель |
| **2.3.2** | **Организация временных выставок:** |  |  |
| 2.3.2.1 | Выставка «Новогоднее чудо» (Создание праздничной атмосферы и знакомство с историей создания новогодних игрушек) | Январь | Директор, главный хранитель |
| 2.3.2.2 | Выставка к Дню защитника Отечества «Защитники Родины» (Цель - формирование патриотической и гражданской позиции у молодого поколения) | Февраль | Директор, главный хранитель |
| 2.3.2.3 | Выставка «Афганский ветер» к Дню вывода Советских войск из Афганистана (Цель - формирование патриотической и гражданской позиции у молодого поколения) | Февраль | Директор, главный хранитель |
| 2.3.2.4 | Выставка «Рукам – работа, сердцу – радость» (Цель - сохранение и передача семейных ценностей и традиций материальной и духовной культуры наших предков) | Март | Директор, главный хранитель |
| 2.3.2.5 | Выставка «Место отдыха – Горный Алтай» фотоработы М.Г. Захарцова (Цель - привитие чувства прекрасного и расширение кругозора молодого поколения) | Апрель | Директор, главный хранитель |
| 2.3.2.6 | Выставка «Война и судьбы» (Цель - патриотическое воспитание и привитие чувства гражданственности и благодарности за великий подвиг ветеранов. Просмотр документов, наград и фотографий времен Великой Отечественной войны) | 25 апреля – 15 мая | Директор, главный хранитель |
| 2.3.2.7 | Выставка «Страна Пионерия» (экспонаты, рассказывающие об истории пионерского движения) | 18 мая – 2 июня | Директор, главный хранитель |
| 2.3.2.8 | Выставка «Русское чаепитие» (знакомство с историей чаепития в России) | 18 мая – 2 июня | Директор, главный хранитель |
| 2.3.2.9 | Выставка «О той земле, где ты родился» (Цель -воспитание любви к малой родине, популяризация изучения истории края) | Июнь – июль | Директор, главный хранитель |
| 2.3.2.10 | Выставка, посвященная Дню физкультурника «Физкульт УРА!» (знакомство с историей спорта в районе)  Выставка «Учитель -путешественник из Рыбного» о Брауне И.И. (Цель – пропаганда здорового образа жизни у молодого поколения на примерах выдающихся земляков. Воспитание любви к малой Родине) | август | Директор, главный хранитель |
| 2.3.2.11 | Выставка «Школьные годы, чудесные годы» | Август-сентябрь | Директор, главный хранитель |
| 2.3.2.12 | Выставка ко Дню памяти жертв политических репрессий (знакомство с историей, с биографией участников событий) | Октябрь | Директор, главный хранитель |
| 2.3.2.13 | Выставка «Быт ангарцев» к Дню Сибири («Час истории в музее») (Цель - сохранение и передача семейных ценностей и традиций материальной и духовной культуры наших предков, воспитание любви к малой родине) | Ноябрь | Директор, главный хранитель |
| 2.3.2.14 | Выставка картин Н.А. Морозовой (цель – эстетическое воспитание молодежи) | Ноябрь-декабрь | Директор, главный хранитель |
| 2.3.2.15 | Выставка, беседа «Новогоднее чудо» (Создание праздничной атмосферы и знакомство с историей создания новогодних игрушек) | Декабрь | Директор, главный хранитель |
| 2.3.2.16 | Работа над созданием новой экспозиции «Золотой уголок», рассказывающей об истории золотодобычи в районе | В течение года | Директор, главный хранитель |
| **2.4** | **Просветительская деятельность** |  |  |
| 2.4.1 | Подготовка и предоставление исторических справок | В течение года по  запросу | Директор, коллектив учреждения |
| 2.4.2 | Организация и проведение коллективных и индивидуальных экскурсий, лекций | В течение года по  запросу | Директор, коллектив учреждения |
| **2.5** | **Отчеты, работа с документами, систематизация** |  |  |
| 2.5.1 | Подготовка годовых отчетных форм по музейной деятельности и развитию туризма, работа в системе «Барс-Web Мониторинг» | Декабрь | Директор, главный хранитель |
| 2.5.2 | Подготовка ежемесячных, ежеквартальных отчетов по музейной деятельности, прогноза СЭР | В соответствии с установленными  сроками | Директор, главный хранитель |
| **2.6** | **Научно-исследовательская деятельность/взаимодействие со СМИ и общественностью** |  |  |
| 2.6.1 | Работа по созданию интерактивной карты района | В течение года | Директор, научный сотрудник |
| 2.6.2 | Изучение и систематизация видеоархива, переданного после ликвидации МУТК «Наш канал» | В течение года | Директор, научный сотрудник |
| 2.6.3 | Сбор и изучение материалов для дальнейшего создания экспозиции «История района в именах» (материалы о руководителях, внесших вклад в развитие территории в разное время Ю.А. Озерский, Д.Д. Сушаков и другие) | В течение года | Директор, научный сотрудник |
| 2.6.4 | Подготовка информационных материалов в СМИ (материал под общим названием «История района по воспоминаниям очевидцев событий») | По мере обновления информации, ежеквартально | Директор, научный сотрудник |
| 2.6.5 | Обеспечение работы аккаунта в соц. сети «Одноклассники» | По мере обновления информации | Директор, лектор-экскурсовод |
| 2.6.6 | Подготовка ответов на запросы других учреждений, надзорных органов, органов управления | По мере поступления запросов | Директор |
| **2.7** | **Организация работы по развитию внутреннего и въездного туризма** |  |  |
| 2.7.1 | Организация мониторинга региональных турпотоков (Рассылка запросов хоз. субъектам, оказывающим услуги в сфере туризма, подготовка сводной формы) | По запросу министерства  культуры | Директор |
| 2.7.2 | Работа над туристским паспортом муниципального образования (Подготовка текстов, проверка фактов для последующего внесения информации в паспорт, актуализация паспорта на официальных сайтах) | В течение года | Директор, коллектив учреждения |
| 2.7.3 | Реализация подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма» МП «Развитие культуры и туризма» на 2017 год (Разработка положений, заключение контрактов, рассылка информации в поселения) | В течение года | Директор |
| 2.7.4 | Организация и проведение районного туристического слета «Хозяин тайги» в рамках подпрограммы «Развитие туризма» | Июнь-июль | Директор, коллектив учреждения |
| 2.7.5 | Организация работы Совета по туризму | Мо мере необходиомсти | Директор, коллектив учреждения |
| 2.7.6 | Подготовка к участию и представление района на международной туристической выставке «Енисей» - 2018 | Март | Директор, коллектив учреждения |
| **2.8** | **Финансово-экономический блок/административно-хозяйственная деятельность** |  |  |
| 2.8.1 | Контрактная деятельность (заключение и выполнение контрактов в соответствии с бюджетной сметой, подготовка заявок на передвижку средств) | В течение года | Директор |
| 2.8.2 | Составление смет, заявок на финансирование  - подготовка заявок на корректировку бюджета,  - подготовка проекта бюджета на 2019 год | Ежеквартально  Июль 2018 | Директор |
| 2.8.3 | Подготовка здания музея к осенне-зимнему периоду (Выполнение мероприятий в соответствии с отдельно утвержденным планом (утепление здания, покраска, мелкий ремонт и прочее) | Июнь-август | Директор, коллектив учреждения |
| 2.8.4 | Организация работ по содержанию здания и территории  - Уборка снега в зимний период, уборка листвы в весенне-осенний период  - Санитарная уборка помещений | в течение года по мере необходимости;  в соответствии с утвержденным графиком | Директор, коллектив учреждения |
| **2.9** | **Контрольные функции** |  |  |
| 2.9.1 | Контроль выполнения показателей результативности «Дорожной кары», «Муниципального задания» | В течение года | Директор |
| 2.9.2 | Контроль выполнения планов работы учреждения | В течение года | Директор |
| 2.9.3 | Контроль исполнения бюджета учреждения и договоров с обслуживающими организациями | В течение года | Директор |
| 2.9.4 | Контроль исполнения плана-графика закупок | В течение года | Директор |
| 2.9.5 | Контроль обеспечения безопасных условий для работников и посетителей учреждения | В течение года | Директор |
| **3.** | **Рассмотрение вопросов Районным Советом депутатов** |  |  |
| 3.1 | **-** |  |  |
| **4.** | **Рассмотрение вопросов при Главе Мотыгинского района** |  |  |
| 4.1 | **-** |  |  |
| **5.** | **Рассмотрение вопросов при заместителях Главы администрации района** |  |  |
| 5.1 | **-** |  |  |
| **6.** | **Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссий**  **администрации района** |  |  |
| 6.1 | Рассмотрение вопроса о подготовке к участию территории в международной туристической выставке «Енисей» 2018  на заседании Совета по туризму | февраль | Директор |
| 6.2 | Рассмотрение вопроса о подготовке территории к участию в мероприятиях, связанных с проведением Универсиады 2019 года на заседании Совета по туризму | сентябрь | Директор |
| **7.** | **Участие в федеральных, краевых мероприятиях** |  |  |
| 7.1 | Участие в международной туристической выставке «Енисей» 2018 | март | Директор |
| **8.** | **Участие в федеральных, краевых программах** |  |  |
| 8.1 | Участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края в рамках подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» | Март  (ориентировочно) | Директор |
| **9** | **\*\*Выездная работа** |  |  |
| 9.1 | Организация выездных выставок транспортом МКУ Управления культуры | По мере возможности | Директор, коллектив учреждения |

\* план составляется календарно (помесячно)

\*\* выездная работа - предоставить график выездов, с указанием задействованного транспорта

Приложение 1

к плану мероприятий

**План проведения районных мероприятий и юбилейных дат**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

**Мотыгинский районный краеведческий музей**

(наименование учреждения, структурного подразделения и т.д.)

на 2018 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственный**  **за подготовку** |
| 1. | Организация и проведение районного туристического  слета «Хозяин тайги» в рамках подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного  туризма» | Июнь-июль | П. Кулаково  (по месту жительства команды-победительницы слета 2017) | Директор  МБУК МРКМ |

\* план составляется календарно (помесячно)

\*\* к плану мероприятий приложить положения + сметы расходов

Приложение 2

к плану мероприятий

**Межведомственный план мероприятий**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

**Мотыгинский районный краеведческий музей**

(наименование учреждения, структурного подразделения и т.д.)

на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Наименование учреждений, участвующих в мероприятии** | **Ответственный**  **за подготовку** |
| 1. | Организация представительства Мотыгинского района в  международной туристической  выставке  «Енисей» 2018 | март | г. Красноярск ВДЦ  «Сибирь» | МБУ Мотыгинский районный драматический театр  МБУК Межпоселенческая клубная система  Мотыгинского района  МБУК Межпоселенческая библиотечная система  Мотыгинского района | Директор  МБУК МРКМ |

\* план составляется календарно (помесячно)