Администрация Мотыгинского муниципального округа Красноярского края
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Мотыгинского муниципального округа»
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Мотыгинский краеведческий музей

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК МКМ

И.А. Лебедева
«19» января 2026

Аналитический отчет
о работе муниципального бюджетного учреждения культуры
Мотыгинский краеведческий музей

Отчетный период - 2025 год

Ответственное лицо:
Лебедева Ирина Александровна 8(391-41) 22-5-31

Раздел отчета	Содержание
Исполнительное резюме	Мотыгинский краеведческий музей за отчетный 2025 год постарался выполнить основные задачи, запланированные в отчетный период. В отчетном году впервые в музее начата и проведена работа по реставрации музейного предмета. Первым отреставрированным экспонатом стала книга «Обучение церковно-славянской грамоте». Книга имела механические повреждения, такие как, загрязнение, утрату, излом, разрыв, фоксинги так и физико-химические: затеки, ломкость, хрупкость, пятна. Была с высокой степенью повреждений. Проведены работы по удалению поверхностных загрязнений, промывке листов и устранению желтизны, восполнена утрата бумажной массы с прессованием, прошивкой книжного блока, с восполнением утраты тканевого переплета, с укреплением форзацев, с тонированием участков, подклейкой разрывов и изломов, с очисткой тканевого переплёта от загрязнений. По окончании работ сформирован реставрационный паспорт с фотофиксацией до и после реставрации. Работы проводились на договорной основе художником-реставратором Музейного центра «Площадь Мира». Исполнено качественно, в срок, с внесением в Госкаталог. Отчетный год знаменовался завершающим этапом внесения музейных предметов в Государственный каталог РФ. 18 августа музей посетила экспедиция из архитектурно-этнографического музея «Ангарская деревня им. О.Леонова», г.Братск.. Целью экспедиции являлся сбор устных сведений о культуре и быте ангарских сторожил, а также выявление уникальных архитектурных объектов народного деревянного зодчества, с целью их сохранения, популяризации и повышения туристической привлекательности местности. В музей были приглашены

	сторожилы округа, посетители и коллектив музея поделился информацией о быте и жизни коренного населения. Взаимодействие со СМИ. Корреспондент из «Аргументов и фактов на Енисее» Н.Тихомирова, в начале отчетного года, взяла интервью у директора и главного хранителя фондов, в № 9 (2310) газеты, в рубрике «Музеи Сибири» вышла статья «Обычаи, Вагнер и кованый самовар», повествующая какие тайны истории Севера хранит Мотыгинский краеведческий музей, о первом поселении- остроге, об экспозиции «Ангарская изба», о полотнах Георгия Карловича Вагнера в акварели, которые в оригиналах, бережно хранятся в музее и о жемчужине музейной коллекции - картине Г.Вагнера выполненной на брезенте, написана маслом, датирована примерно серединой 1940-х годов. С целью проведения этнографических мероприятий в отчетном году, был приобретен ткацкий стан. В ноябре, специалисты Мотыгинского музея в сотрудничестве с музеем-заповедником «Шушенское» провели первый мастер-класс по ткачеству. Также для проведения этнографических мероприятий был приобретен расписной тульский самовар и игры, такие как: бирюльки, баклуши, городки и другие. Для оформления музейного двора были изготовлены четыре баннера, повествующие об истории создания музея, золотодобыче, от драг до наших дней, с фотографиями поселка Мотыгино и Мотыгинского муниципального округа, в разные промежутки времени. По административно-хозяйственному направлению, из значимого, были приобретены и смонтированы две видео камеры, одна установлена в зале общей истории, вторая установлена на главном входе в здание, старая- демонтирована. По пожарной безопасности приобретен модуль «Магистратор», старый пришел в негодность. Произведена замена двух дверок в выставочных витринах, старые пришли в негодность. Из технического оснащения были приобретены: ноутбук, флеш-накопители, смартфон,

	конвектор. Музей сотрудничает с волонтёрами. Специалисты музея ежегодно повышают свою квалификацию. Директор принял участие в Главной коллегии Министерства культуры Красноярского края Разработана и внедрена новая интерактивная экскурсии о петроглифах Мотыгинского муниципального округа «Сохраняя в веках», с мастер-классом по нанесению петроглифов на скальник. К году Защитника Отечества коллективом музея летом был организован и проведён туристический слёт «Хозяин тайги-2025», с темой «Стартуем вместе», для семей, в том числе и для семей участников специальной военной операции. Мероприятие прошло активно, на свежем воздухе, с зарядом положительной энергии. Также к Году Защитника Отечества была проведена «Ночь музеев», с темой «Герои. Женские лица войны», в ходе мероприятия посетители примерили на себя роль военных корреспондентов, собрали факты про женщин-героев ВОВ. В финале каждая команда собрала альбом памяти с фотографиями героев. В марте прошел урок памяти «У войны не женское лицо», посетители ознакомились с биографиями женщин-героев, летчиц. В декабре присоединились к Всероссийской инклюзивной акции «Музей для всех!», для лиц с ОВЗ с мероприятием «Откуда берутся снежинки», с мастер-классом по изготовлению снежинок. Присоединились к Акции «День Неизвестного солдата», «Приведи родителей в музей», где ребята с Пушкинской картой приходили вместе с родителями на экскурсию. В отчётном году принято участие и в ряде патриотических акций, таких как: «Блокадный хлеб», «Свеча Памяти», «Окнах Победы», «Окнах России». Музей также в отчётном году присоединился к акции просвещённой Всероссийскому дню заботы о памятниках истории и культуры, в рамках акции был организован субботник в здании и на территории музея, в заключении для волонтёров проведена экскурсия.
Направления деятельности	

1. Культурная политика	
1.1 Международные мероприятия	
1.2 Российские мероприятия	
1.3 Региональные и/или городские/сельские мероприятия	В отчётном году коллективом музея был организован и проведён районный туристический слёт «Хозяин тайги-2025», с темой «Стартуем вместе», для семей, в том числе и для семей участников специальной военной операции. Мероприятие прошло активно, на свежем воздухе, с эстафетами, викториной. Все ушли с призами и зарядом положительной энергии.
1.4 Партнеры музея	В отчетном году велась совместная работа с общеобразовательными учреждениями, например по организации групповых экскурсий, а также сотрудничали с социальными, общественными организациями Мотыгинского округа.
2. Программы. Гранты	
2.1 Федеральные	
2.2 Региональные	Принято участие в региональном конкурсе «Территория Красноярский край» с проектом по оснащению пешей экскурсии, получен опыт участия.
2.3 Иные	Принято участие по реализации районного инициативного проекта «История оживает», по установке антивандальных уличных стендов, с Qr-кодами, рассказывающими историю достопримечательных мест гп.Мотыгино, также для проведения пешей экскурсии в рамках проекта был приобретен планшет и микрофон.
3. Научно-фондовая работа	

3.1 Комплектование: – научные экспедиции; – сборы у частных лиц и в организациях; – дары и др.;	- Комплектование в музее не регулярное, в основном в качестве дарения от частных лиц, которые не равнодушны к истории «малой родины». - Для организации научных экспедиций в штате нет сотрудника с ученой степенью. Для выездной командировки нет возможности выезжать в экспедиции, т.к. музей не располагает служебным транспортом. - Музей периодически организовывает акции, публикует объявления, беседуем с посетителями, даем объявления в соц. сетях и выступаем в школах, но откликается очень мало людей, готовых, что- то передать в музей. Стоящие предметы увозят в город и продают или выбрасываются на свалку.
3.2 ЭФЗК: количество за год, состав по должностям, оформление документации	- ЭФЗК работает согласно приказа директора в полном составе, заседания проходя 4-5 раз в год. - Состав ЭФЗК на 1 декабря 2025г: Бурковская Г.П. – гл. хранитель фондов; Мазурова И.В. – библиограф ЦБС; Тагирова А.А. - методист по музейно- образовательной деятельности; Кузнецова З.Н.- экскурсовод музея. В штате музея работает 4 специалиста и директор. По итогам заседаний ЭФЗК составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии. В штате музея предусмотрена ставка одного главного хранителя, работы очень много. В работе гл. хранитель опирается на «Инструкции по учету и хранению …»(1984г) и «Единые правила организации формирования, учета..»(2009г); «Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»(2020г). Всю документацию по итогам сверок, по итогам заседаний ЭФЗК, выдача предметов на экспонирование, ведение Госкаталога и все другие работы по фондовой деятельности выполняет один человек - главный хранитель. Весь год велась интенсивная работа по внесению сведений в Госкаталог. В процессе работы было выявлено много ошибок и недочетов в учетной документации. В процессе работы также выявлено, что изначально, в график по внесению в Госкаталог, не верно были поданы цифры основного фонда, поэтому сложилась ситуация о невыполнении показателей по внесению сведений в

	Госкаталог. Все это изложено в пояснительной записке от главного хранителя. - Вновь поступившие предметы изучаются, про уникальные и редкие предметы составляется история предмета для дальнейшей публикации в местной газете, в соц. сетях и использовании в работе экскурсовода. - Музей не располагает фондохранилищем, нет специальных фондовых стеллажей и шкафов для хранения предметов, все это создает трудности в работе, при проведении сверок и по выставочной деятельности, при оформлении выставок и документации по выставкам.
3.3 Учет: – акты, коллекционные описи; – I-я ступень учета (КП); – II-я ступень учета (научная инвентаризация); – электронный каталог; – электронная база данных (ЭБД);	- Учет предметов ведется согласно требований: ведутся акты ВХ, ПП, составляются и дополняются коллекционные описи, ведутся книги КП И ИК и Книга спец учета по драг. металлам, журнал регистрации предметов на временное хранение, журнал регистрации протоколов ЭФЗК, составляются инвентарные карточки. Ведется работа по внесению предметов в Гос.каталог согласно, ранее установленного плана. Работа по внесению в Музейный каталог пока ведется вручную т.к. нет средств для обновления программы. - В штате музея работает один хранитель, который выполняет работу согласно должностной инструкции, это и внесение сведений в Гос. каталог, фотографирование предметов для создания базы данных и внесению их в ГК, также проставляет инвентарный номер по КП, ведет необходимую документацию, занимается оформление выставок, оформлением документации по выставкам, приемом предметов, описанием и внесением вновь поступивших предметов в ГК, занимается выполнением исторических запросов и справок. - Прием новых предметов происходит согласно плану муниципального задания план - 8984, факт – 8984 ед.хр. Прирост составляет 9 ед. осн.ф. - Продолжается работа по внесению музейных предметов в Государственный каталог, внесение ведется согласно установленного ранее плана графика. План 2025г - 9045 ед. хр, факт – 8071 ед.
3.4 Сверка;	- Сверки музейных предметов проходят согласно утвержденного плана-графика. В музее нет специальных служебных помещений для работы с фондами, для оформления документации

	приходится приспосабливаться к условиям текущей работы всех направлений музея. По окончании сверки составляется итоговый протокол, который фиксируется в Журнале регистрации протоколов ЭФЗК, а также Акт сверки фиксации по КП и ИН с приложениями.
3.5 Хранение, консервация:	В музее ведется смешанный тип хранения. В 2023г. были приобретены новые витрины, кондиционеры, что позволяет соблюдать температурно-влажностный режим. Температурный режим ведется ежедневно 2 раза в день, показания фиксируются в журнале учета температурного режима. В 2022г были приобретены и установлены во всех залах музея погодные станции.
3.6 Реставрация, Реставрационный совет:	Реставрационного совета в МКМ нет. Штатного реставратора нет. В отчетном году была осуществлена первая реставрационная работа. Отреставрирован один предмет из коллекции «Прочие» - книга «Обучение церковно – славянской грамоте». Шифр музейного предмета МБУК МКМ Кп 3382 Пр 1494. № ГК – 18147644. Реставрацию проводилась в Краевом Государственном Автономном Учреждении Культуры «Музейный центр «Площадь Мира», художником–реставратором отдела фондов КГАУК «Музейный центр «Площадь Мира» - Мелехиной О.С. (III квалифицированная категория по специальности художник-реставратор архивных, библиотечных документов от 01.12.2022г.) Все сроки выдачи предмета на реставрацию, работы по реставрации, возврат с реставрации соблюдены. Отметка о реставрации в Госкаталоге произведена. В музее проводятся профилактические мероприятия с музейными предметами. Проводится ежедневный осмотр предметов, проводится обеспыливание, проветривание. Если необходимо проводится консервация музейного предмета, временное изъятие его из экспозиции, с целью проведения консервации. В зимние месяцы чучела выносятся на открытый, морозный воздух, в летние месяцы одежда и ткани также выносятся, проветриваются. Периодически открываются витрины для проветривания. Ежемесячно проводится генеральная уборка помещений и витрин, раскладываются пластины от моли и других вредителей. Музейные предметы, требующие реставрации выявляются при осмотрах, при подготовке к оформлению выставок и в ходе генеральных и профилактических уборок. Составляется реставрационный паспорт предмета. Необходимо фондохранилище, увеличение площадей, для хранения музейных предметов.

	Необходимы специализированные фондовые стеллажи, позволяющие хранить музейные предметы из разных материалов. Формирование полноценных музейных коллекций за счет экспедиций или приобретения предметов. Организация экспедиций в ликвидированные поселки или прииска.
4. Научно-исследовательская работа	
4.1 Конференции, семинары, чтения;	
4.2 Тематика научных исследований;	
4.3 Программы научного комплектования;	
4.4 Научные концепции;	
4.5 ТЭПы;	ТЭПы в МКМ не составляются, т.к. по рекомендации Михайловой Л.Г. составляется тематическая структура с перечнем предметов, инвентарными номерами предметов выданных на выставку. Оформлением выставок, из фондов музея, занимается главный хранитель фондов. Ответственных хранителей по коллекциям и экспозиционеров в штате нет. Акты выдачи во временное пользование подписываются главным хранителем фондов.
4.6 Научные обзоры коллекций;	Научных обзоров коллекций не ведется. Вновь поступившие предметы изучаются, про уникальные и редкие предметы составляется история предмета.
4.7 Каталоги, электронные каталоги;	Ведется музейный каталог. -Количество предметов, внесенных в Государственный электронный каталог (из основного фонда, нарастанием) на 2025 г. составил 8071 единицу; - Количество предметов, внесенных в Музейный электронный каталог музеев (нарастанием) составил 3517 единиц;
4.8 Статьи, публикации;	Корреспондент из «Аргументов и фактов на Енисее» Н.Тихомирова, в начале отчетного года взяла интервью у директора и главного хранителя фондов и в № 9 (2310) газеты, в рубрике «Музеи Сибири» вышла статья «Обычаи, Вагнер и кованый самовар», повествующая какие тайны истории Севера хранит Мотыгинский краеведческий музей, о первом поселении- остроге, об экспозиции «Ангарская изба», о полотнах Георгия Карловича Вагнера в акварели, которые в оригиналах, бережно хранятся в музее и о жемчужине музейной коллекции - картине Г.Вагнера выполненной на брезенте, написана маслом,

	датирована примерно серединой 1940-х годов.
4.9 Подготовка текстов экскурсий, лекций	Методистом по музейно-образовательной деятельности и директором в отчетном году подготовлена новая интерактивная экскурсия «Сохраняя в веках», повествующая о петроглифах, наскальных рисунках. Экскурсия дополнена мастер-классом по изображению петроглифов на скальнике. Методистом ведется работа по пополнению, описанию материала, экспонатов музея, для применения в работе экскурсовода. Ведется работа по описанию временных выставочных экспозиций музея.
5. Научно-методическая работа	
5.1 Семинары;	
5.2 Стажировки;	
5.3 Выездные формы работы (не культурно-образовательные);	
5.4 Научно-методические рекомендации, разработки;	Дополнение лекций, сценариев различных мероприятий проводимых экскурсоводом.
5.5 Рецензии;	
5.6 Консультации;	Выполнен запрос о предоставлении материала, информации об участнике Великой Отечественной войны И.Д. Нестерове, из п.Новоангарска Мотыгинского муниципального округа.
5.7 Работа Научно-методического совета;	
5.8 Методическое обеспечение экскурсионной и просветительной работы;	
5.9 Методические занятия	

6. Экспозиционно-выставочная работа	
6.1 Выставки в музее;	Традиционно в нашем музее работают 10 постоянных экспозиций: 1. Ангарская изба. 2. Орудия труда. 3. Археология. 4. Археологические находки С.М. Фокина. 5. Бытовая техника. 6. Рыбинская церковь. 7. Нумизматика. 8. Полезные ископаемые. 9. Животные и птицы тайги. 10. Старинная книга По состоянию на 31.12.2025г в МКМ было организовано 19 новых выставок. Из них 17- новых из фондов музея + 1 гостевая + 1 выездная. В текущем году были оформлены как традиционные выставки к памятным датам, так и к государственным и народным, фольклорным праздникам. Так и вне музея. Музей участвовал в выставке «Художники родного Приангарья» в МБУК МКС Мотыгинского муниципального округа. В текущем году была организована «гостевая» выставка работ Ю.Лактионова «Мир фантазии». Были представлены работы мастера из дерева, в разной технике исполнения в количестве 25 ед. Выставка работала с 02.06. по 24.06.2025г. В конце года, подводя итог работы за прошедший год, оформляется выставка «Новых поступлений» на которой представлены значимые экспонаты, которые пополнили фонд музея в уходящем году. Традиционно к новогодним каникулам оформляется выставка с новогодней тематикой. В этом году она называлась «Новогодняя сказка». Были представлены новогодние открытки, игрушки разных лет, ёлочные украшения. Данная выставка всегда вызывает большой

	интерес у посетителей.
6.2 Выставки вне музея: – в своем населенном пункте; – в других населенных пунктах;	Музей участвовал в выставке «Художники родного Приангарья» в МБУК МКС Мотыгинского муниципального округа.
6.3 Гостевые выставки в музее;	
6.4 Совместные выставочные проекты	
6.5 Художественное решение	В штате музея нет экспозиционеров. Сотрудники по данной тематике обучение не проходили.
7. Культурно-образовательная работа	
7.1 Основные направления: – экскурсионная деятельность; – работа с инвалидами; – работа с ветеранами и получателями услуг органов соц. защиты; – в память о жертвах политических репрессий; – профилактика наркомании и СПИДа.	Культурно - массовая работа - одно из основных направлений музейной деятельности, в котором реализуется образовательно - воспитательная функция музея. Осуществляется многоплановая работа с различными категориями посетителей, согласно годового плана. Традиционными формами обслуживания потребителей муниципальной услуги являются: проведение экскурсий по экспозициям и выставкам музея, организация и проведение мероприятий, посвященных праздничным и знаменательным датам, разработка и проведение музейно-педагогических занятий, лекций и образовательных программ. За 2025 году сотрудниками музея было проведено 152 экскурсии. 42 мероприятия. Посещаемость музея за год составила 7724 человека. В течение года велась работа по образовательным программам: «Никто не забыт, ничто не забыто», «Музей для детей». В образовательных учреждениях были проведены познавательные, фольклорные и музейные мероприятия, из них самые яркие: • «Эх, Маслена-красота! Отваряй-ка ворота!»/ доступно по Пушкинской карте/; • «Пасха- Светлый праздник»;

	В 2025 году сотрудники музея приняли участие в программе для пожилых людей «Активное долголетие», проведен ряд мероприятий и лекций для старшего поколения. Музеем осуществляется многоплановая и разнообразная работа с различными категориями посетителей. В традиционных мероприятиях задействованы все категории населения. К ним относятся обзорные и тематические экскурсии, мастер-классы, музейные уроки, фольклорные мероприятия. Традиционно в музее работает 10 постоянных и 17 временных выставок. Проводятся обзорные экскурсии по залам музея. В музее проходят и интерактивные экскурсии «История Мотыгинского муниципального округа», «Усть-Тасеевский культовый комплекс» и «Сохраняя в веках». В музее продолжает существовать практика бесплатного экскурсионного обслуживания для детей дошкольного, школьного возраста до 14 лет. В течении года музей бесплатно принимал посетителей, так например, 1 октября в Международный день пожилых людей. В течении всего года инвалиды I,II и III категории, а также дети-инвалиды обслуживаются бесплатно. В отчетном году работала образовательная программа адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья. В рамках акции «Музей для всех» было проведено мероприятие «Откуда берутся снежинки». Постоянно действующая экспозиция «Ангарская изба», снабжена аудиогидом с индукционной петлей для слабослышащих. Официальный сайт музея адаптирован для слабовидящих посетителей, имеется 3-Д тур по музею. В течении года музей бесплатно оказывал услуги участникам ВОВ, участникам СВО, пожилым и многодетным семьям. В память о жертвах политических репрессий проведен час истории «Память о репрессиях». За отчетный год также проведен ряд мероприятий по профилактике правонарушений, профилактики наркомании и СПИДа, по пропаганде здорового образа жизни.
7.2 Массовые мероприятия: – крупные праздники; – фестивали;	В отчетном году музей организовал и провел ряд массовых мероприятий, в том числе VI туристический слет «Хозяин тайги», участвовали семейные команды, в том числе и из семей СВО. Любители активного отдыха разбивали биваки, преодолели ряд спортивных эстафет, проверили интеллектуальные способности. Никто не остался равнодушным! Все участники,

– народные гуляния, организованные в музее и вне него.	болельщики и гости слета получили заряд позитивной энергии и положительные эмоции, а также ценные подарки за призовые места. Музей ежегодно присоединяется к Всероссийской акции «Ночь искусств», в отчетном году была приурочена ко Дню народного единства.
7.3 Культурно-образовательные мероприятия (в разрезе направлений: патриотика, экология, фольклор, литература, развлекательно/досуговые): – лекции и лектории; – клубы и объединения по интересам, кружки; – музейно-образовательные программы; – музыкальные и литературные гостиные (вечера); – мастер-классы; – квесты; – музейные праздники.	В течении отчетного года велась работа по трем образовательным программам: «Никто не забыт- ничто не забыто», патриотического направления; «Музей для детей», включая досуговые, образовательные мероприятия и третья программа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Музей для всех». Были востребованы мероприятия приуроченные к Году Защитника Отечества, такие как «Герои. Женские лица войны», к «Ночи музеев», в ходе мероприятия посетители примерили на себя роль военных корреспондентов, собрали факты про женщин-героев ВОВ. В финале каждая команда собрала альбом памяти с фотографиями героев. В марте прошел урок памяти «У войны не женское лицо», посетители ознакомились с биографиями женщин-героев, летчиц. Также работала выставка, посвященная героям СВО «Герои и подвиги». Музейные, фольклорные мероприятия с участием детской музыкальной школы, также имеют большой успех. Были востребованы и интерактивные экскурсии, мастер-классы по нанесению петроглифов на скальник.
7.4 Партнерские связи с системой образования, органами социальной защиты и др. (договоры и соглашения, основные условия)	Музей сотрудничает с социально значимыми организациями. Заключены договора, соглашения о сотрудничестве, о взаимодействии и совместной деятельности. Стороны объединяют усилия в целях организации и проведения совместных мероприятий, как на базе учреждений, так и на базе музея. Координируют свою деятельность в области патриотического воспитания молодежи, осуществляют организационно-методическое обеспечение совместно проведенных мероприятий.
7.5 Туристическое направление (развитие, сотрудничество)	Для посетителей, гостей района в музее продолжает работать пешая экскурсия по значимым местам, достопримечательностям и историческому центру поселка. Также в день туриста в музее проходит день открытых дверей с проведением мероприятий и экскурсий, и ежегодный районный туристический слет «Хозяин тайги». Мероприятие проходит весело и задорно.
7.6 Участие во всероссийских акциях (Ночь музеев, Ночь искусств, Библионочь и др.):	В отчетном году музей присоединился к акции просвещённой Всероссийскому дню заботы о памятниках истории и культуры, в рамках акции был организован субботник в здании и на территории музея, в заключении для волонтёров проведена обзорная экскурсия

концепция мероприятия, типы активности, количество участников.	по залам музея. Ежегодно присоединяемся к Всероссийской акции «Ночь музеев», в отчетном году с темой «Герои. Женские лица войны», в ходе мероприятия посетители примерили на себя роль военных корреспондентов, собрали факты про женщин-героев ВОВ. В финале каждая команда собрала альбом памяти с фотографиями героев. Количество участников- 25 чел. «Ночь искусств» была приурочена ко Дню народного единства с темой «Эвенки. История и культура коренного населения», также работала выставка работ репрессированных художников Акцыновых. Количество участников- 18 чел. Ежегодно присоединяемся к Всероссийским акциям: «Свеча Памяти», «Блокадный хлеб», «Окна Победы», «Окна России». Количество участников- 109 чел.
7.7 Пушкинская карта: – подключены ли, если нет, то почему; – количество приобретений (по итогам 2025); – тип предлагаемого продукта (экскурсия, мастер-класс и т.п.)	В музее подключена и действует «Пушкинская карта». Публикуются анонсы на мероприятия в системе PRO. Культура. Количество приобретений по «Пушкинской карте», по итогам 2025 года составило 233 билета, из них 207 погашенных. Тип предлагаемого продукта: обзорная экскурсия, пешая, интерактивные экскурсии и различные мероприятия с мастер-классами.
8. Рекламно-издательская работа	
8.1 Музейные издания: – научные сборники, монографии; – каталоги;	Брошюра по подключению и продвижению «Пушкинской карты».

– путеводители;	
8.2 Реклама: – печатная; – TV-ролики; – сувенирная продукция и пр.	Традиционно в музее реклама музейных мероприятий представлена пригласительными билетами, афишами. Пригласительные билеты вручаются лично, афиши расклеиваются на доски объявлений. Реклама мероприятий размещается в средствах массовой информации, на страницах социальных сетей музея, имеется сувенирная продукция.
8.3 Иное	
9. Информационная деятельность	
9.1 Музейный сайт (ссылка), количество посещений сайта за год	Работает официальный сайт Мотыгинского краеведческого музея- http://музейвмотыгино.рф/. На сайте регулярно размещается новостной материал о мероприятиях и событиях в музее, а также размещаются публикации, статьи, выставки, размещена интерактивная карта Мотыгинского муниципального округа, 3-Д тур по музею и видео материал. Количество визитов за отчетный год- 7 961; посетителей- 6 223 чел; просмотров- 14 186.
9.2 Виртуальная экскурсия/тур (ссылка)	https://музейвмотыгино.рф/vtour/main.html
9.3 Работа со СМИ	Музей традиционно, активно сотрудничает с местной общественно-политической газетой «Ангарский рабочий». Публиковали статьи о продвижении проекта «Пушкинская карта». В отчетном году корреспондентом газеты «АиФ на Енисее» Н.Тихомировой, было взято

	интервью у директора и главного хранителя фондов. В № 9 (2310) газеты, в рубрике «Музеи Сибири» вышла статья «Обычаи, Вагнер и кованый самовар», повествующая о тайнах истории Севера, которые хранит Мотыгинский краеведческий музей, о первом поселении-остроге, об экспозиции «Ангарская изба», о полотнах Георгия Карловича Вагнера в акварели, которые в оригиналах, бережно хранятся в музее и о жемчужине музейной коллекции - картине Г.Вагнера выполненной на брезенте, написана маслом, датирована примерно серединой 1940-х годов.
9.4 СМИ о музее	Средства массовой информации не раз публиковали о музее положительные отзывы о проведенных мероприятиях, выставках и о работе в целом.
9.5 PRO.Культура.РФ: – есть ли личный кабинет на pro.culture.ru; – привязан ли к PRO.Культура счетчик сайта музея. Если да, то какое название счетчика и в каком статусе находится счетчик (информацию можно посмотреть в личном кабинете – вкладка «Цифровая культура» - управление счетчиками).	Музей зарегистрирован на цифровой платформе Министерства культуры «PRO.Культура.РФ». Ведется работа по размещение афиш, мероприятий на данной платформе, также составляются ежемесячные отчеты о размещении. Личный кабинет на PRO.Культура имеется. Счетчик привязан к сайту музея. Статус: «Активный». Название: Мотыгинский государственный краеведческий музей. Количество визитов за год на данной платформе составило – 10 409.
9.6 Наличие аккаунатов в социальных сетях/канала на YouTube *(с указанием ссылок и количества подписчиков по каждому аккаунту. Нужно отобразить наличие постоянных рубрик (с указанием тематики и*	Наличие страниц в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассниках и Телеграмм канале. Постоянно обновляется информация о предстоящих и проведенных мероприятиях, выставках, акциях, также размещаются ссылки на официальный сайт музея для просмотра мероприятий с мастер-классами, онлайн выставками, публикациями, статьями. Сообщество «ВКонтакте»- Ссылка: https://vk.com/public217487889 Количество подписчиков: 223 . Страница в «Одноклассниках»- Ссылка: https://ok.ru/profile/558619859960 Количество подписчиков: 1756.

периодичностью выпуска), а также характер публикуемого контента (научные публикации, справочные и информационные материалы, онлайн-викторины, онлайн-конференции и мастер-классы, афиша мероприятий, подкасты, иное))	
9.7 Количество отзывов, замечаний, предложений, полученных через официальный сайт, социальные сети	В Одноклассниках- 75 отзыв, комментарий (в период с 01.01.2025 по 31.12.2025). В ВКонтакте- 5 отзывов, комментариев (в период 01.01.2025 по 31.12.2025).
9.8 Продвижение музея: – сотрудничество со сторонними интернет-площадками (указать наименование, предмет сотрудничества); – сотрудничаете ли вы с блоггерами/ведете собственный блог; – каким образом ведется работа по увеличению охвата аудитории в интернет-пространстве; – наличие мобильного приложения (указать наименование); – наличие чатов в мессенджерах для	Работа по увеличению охвата аудитории в интернет-пространстве осуществляется за счет размещения выставок музея на различных цифровых платформах, Артефакт и начато размещение на IZI.Travel. На официальном сайте музея размещён 3-Д тур. На сайте музея через платформу «Госуслуги/ Решаем вместе» посетитель может оставить обращение, предложение, рассказать, как музей может стать лучше. А в разделе «Посетителям», в рубрике «Часто задаваемые вопросы» посетители могут найти ответы на интересующие вопросы о режиме, организации работы музея и др. Также могут оставить отзыв или задать вопрос в комментариях на официальных страницах социальных сетей музея. Так, например в «ВКонтакте» посетитель может высказать мнение, либо сообщить о проблеме.

информирования населения; – возможность получения обратной связи от посетителей (специальный раздел для обращения, рубрика вопрос-ответ, иное).	
9.9 Общее количество билетов, проданных онлайн *(на любых площадках, не только по Пушкинской карте)*	Общее количество билетов, проданных онлайн составило: 338 шт., из них погашенных: 310.
9.10 Материально-техническое обеспечение: – наличие техники для создания контента (техника для фото и видео съемки); – наличие компьютерной техники для обработки изображений и монтажа видеосюжетов; – наличие в штате СММ – специалиста	Для создания контента в музее имеется только цифровая фото камера. Наличие в штате СММ-специалиста- нет.
10. Информация о деятельности учреждений культуры по сохранению культурного наследия коренных малочисленных народов Красноярского края	
10.1 Культурное наследие каких коренных малочисленных народов Красноярского края характеризуют коллекции учреждения	К коренным народам нашего района относятся эвенки. В фонде музея имеется один предмет, картина с изображением эвенка сидящего у чума. В зале общей истории организована фотозона возле увеличенной копии вышеупомянутой картины. Также в музее имеется перечень объектов культурного наследия, перечень объектов археологического наследия, с некоторыми ситуационными планами расположения

(перечислить):	петроглифов в Мотыгинском округе. Предположительное нанесение петроглифов- ранний железный век.
10.2 Отражена ли в экспозиции музея культура коренных малочисленных народов Красноярского края (да/нет).	В интерактивную панель подгружен фильм, рассказывающий о жизни, быте и традициях эвенков.
10.3 Значимые выставки по культуре коренных народов за отчетный период в пределах Красноярского края (перечислить):	
10.4 Выставки по культуре коренных народов за пределами Красноярского края (перечислить):	
10.5 Печатные издания по культуре коренных народов, изданные в 2025 (перечислить):	
10.6 Крупные мероприятия по культуре коренных народов (перечислить):	«Эвенки. История и традиции коренного населения»
10.7 Культурное наследие каких народов РФ представлено в коллекциях музея (перечислить)	
10.8 Укажите количество музейных предметов учреждения, характеризующих культуру коренных народов: общего фонда и из него	Общий фонд- 10 033 единицы. Основной фонд – 8 994 единицы. Кол-во предметов характеризующих культуру коренных народов - 1 единица.

основного фонда	
10.9 Количество поступивших в 2025 году музейных предметов, характеризующих культуру коренных народов: всего и из них основного фонда	
10.10 Количество образовательных программ по культуре коренных народов и количество участников этих программ (не путайте с количеством посещений)	
10.11 Иные формы работы с посетителями (экскурсии, клубы, лектории и т.д.), посвященные культуре коренных народов края – краткая характеристика	С целью ознакомления с многонациональной культурой народов живущих в России, проведено мероприятие «Эвенки. История и культура коренного населения», посетители ознакомились с народами Крайнего Севера, в том числе с коренными жителями Мотыгинского муниципального округа. Узнали о языке, национальном костюме и быте эвенков.
10.12 Количество печатных, электронных, научных печатных, публицистических изданий по культуре коренных народов	В музее имеется 21 томный «Словарь говоров русских старожилов Байкальской Сибири»
11. Кадровая политика *В отчете следует указать количественный и качественный состав штата музея, мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня персонала (учеба, семинары, стажировки), перечислить сотрудников, получивших награды, а также указать формы морального и материального стимулирования, кадровые проблемы.*	

11.1 Характеристика штата	По состоянию на 31 декабря 2025 года в штатном расписании музея числится 6 единиц: 1- директор; 1- главный хранитель фондов; 1,5 ставки- экскурсовода; 1- методист по музейно-образовательной деятельности; 0,5 ставки- специалиста по внедрению информационных систем; 1- кассир билетный. В музее установлены и ведутся выплаты стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты, за качество, также персональные выплаты и выплаты по итогам работы.
11.2 Повышение квалификации сотрудников	В отчетном году специалисты музея повысили свою квалификацию. Директором и методистом пройдено обучение по вопросам охраны труда. Директором повышена квалификация по программе «Обеспечение антитеррористической защищенности объекта». Главным хранителем фондов пройдено дистанционное обучение в КемГИК по программе хранения фондов.
12. Административно-хозяйственная работа	
Проведёна покраска, побелка в здании музея.	
Заключение	

Основные цели, которые ставит перед собой коллектив музея – изучение и систематизация информации об истории Мотыгинского муниципального округа, пополнение фонда музея экспонатами, которые несут в себе особенности ангарской культуры, являются уникальными, сохранение и передача потомкам исторической памяти.

Музей активно ведет поиск новых форм и направлений, налаживаст связи с населением, сотрудничает с другими музеями.

Одним из приоритетных направлений является сохранность музейного фонда, работы по реставрации музейных предметов, работа с Госкаталогом, разработка и внедрение новой образовательной программы о коренном населении округа.

Планируется продолжить повышать квалификацию сотрудников.

Музею необходимо решение вопроса о наличии фондохранилища, возможно за счет увеличения площадей. Необходимо комплектование фонда, приобретение новых предметов и систематическое выделение средств финансирования с целью реставрации музейных предметов, коллекций, работа в этом направлении ведётся. Также необходимо приобрести коллекцию, отражающую культурное наследие народов РФ и культуру коренного народа Мотыгинского муниципального округа – эвенков (одежду, утварь, орудия труда).

В разных направлениях развития музею есть, над чем работать и есть к чему стремиться.

Приложения

Приложение № 1
«Основные цифровые показатели деятельности музея»

за определенный период отчетности в следующем виде:

Основные цифровые показатели деятельности музея						
Показатели результативности	Методика расчета	2024г. (факт)	2025г. (план)	2025г. (факт)	Отклонение 24/25гг.	Отклонение в %
1	2	3	4	5	6	7
Количество экспонатов основного фонда		*8985*	*9045*	*8994*	*+9*	*0,1*
– из них отреставрировано		*0*	*1*	*1*	*+1*	*100*
Кол-во экспонируемых предметов о.ф.		*2330*	*2300*	*2314*	*-16*	*0,7*
Кол-во экспонатов о.ф., внесенных в электронный Гос. каталог РФ		*8034*	*9045*	*8071*	*+37*	*0,4*
Число посещений всего, тыс. чел.	*Графа 3 (индивидуальные посетители и*					

	посетители с экскурсионным обслуживанием)	*7446*	*7446*	*7724*	*+278*	*3,7*
из них экскурсионно обслужено до 16 лет, тыс. чел.	*Графа 9, раздел 6, формы 8НК*	*4459*	*4020*	*5654*	*+1195*	*26,8*
Число посещений музея - всего, тыс. чел.	*Графа 16, раздел 6, формы 8 НК*	*10422*	*11040*	*13747*	*+3325*	*31,9*
Кол-во проведенных массовых мероприятий		*11*	*9*	*8*	*-3*	*27,2*
Кол-во проведенных культурно-образовательных мероприятий		*31*	*34*	*34*	*+3*	*9.6*
Кол-во выставок в музее	*Открытых в отчетном году*	*20*	*19*	*19*	*-1*	*5*
Кол-во выставок вне музея	*Открытых в отчетном году*	*1*	*1*	*1*	*0*	*0*
Кол-во предлагаемых образовательных программ.	*Все разработанные программы, независимо*					

(Обр. программа включает не менее 3 занятий, объединенных общей темой)	*от того, посещались они в отчетный период или нет*	*3*	*3*	*3*	*0*	*0*
Кол-во групп, посещавших образовательные программы		*8*	*8*	*8*	*8*	*0*
Наличие сайта, ссылка: https://музейвмотыгино.рф/		*1*	*1*	*1*	*1*	*0*
– количество посещений сайта, чел.		*4502*	*-*	*6 223*	*+1721*	*38,2*
Наличие электронного рабочего места для посетителя		*1*	*1*	*1*	*0*	*0*