



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУК МРКМ

от «28» сентября 2019 г. № 28/19

Директор

И. А. Лебедева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**  
**МОТЫГИНСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее-Положение) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Мотыгинский районный краеведческий музей» (далее-Музей) разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные Законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Уставом МБУК «Мотыгинский районный краеведческий музей»

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.2.1. Платные услуги-услуги, предоставляемые Музеем физическими и юридическими лицами для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера; а также услуги, оказываемые Музеем в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.2.2. Исполнитель платной услуги-Музей.

1.3 Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Предоставление платных услуг Музеем не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках исполнения муниципального задания.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Музея.

1.6. Конкретный перечень платных услуг отражается в уставе учреждения.

## II. Порядок предоставления платных услуг и документальное оформление расчетов за оказанные услуги

2.1. Музей обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

2.2. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

2.3. Оказание платных услуг осуществляется штатным работником исполнителя.

2.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать билет или бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.5. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

2.6. При организации платных мероприятий учреждение предоставляет с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

## III. Льготы при оказании платных услуг

3.1. Информация о видах и размере льгот, а также категориях потребителей, имеющих право на получение льгот, содержится в Прейскуранте.

## IV. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

- 4.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.
- 4.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

#### V. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

- 5.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.
- 5.2. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя.
- 5.3. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.
- 5.4. Цены на услуги рассчитываются с учетом:
- калькуляции затрат;
  - прямых фактических затрат.
- 5.5. Методика формирования цен на платные услуги указана в расчете стоимости входного билета и утверждается приказом директора.

#### VI. Учет, контроль и ответственность

- 6.1. Исполнитель несет ответственность:
- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
  - за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств на оказание платных услуг;
  - за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг;
  - за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.
- 6.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции министерство культуры Красноярского края, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.
- 6.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### VII. Заключительные положения

- 7.1. Во всех случаях, непредусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.