

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052454025249 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2025 за ГРН 2252401813959



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
СИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E5B7EFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: **МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ**

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Мотыгинского района

«19» 12 2025г. № 619-н

УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

Мотыгинский краеведческий музей

г.п. Мотыгино, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Мотыгинский краеведческий музей, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, создано администрацией Мотыгинского муниципального округа Красноярского края для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры, путем переименования существующего Муниципального бюджетного учреждения культуры Мотыгинский районный краеведческий музей (МБУК МРКМ).
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.
- 1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мотыгинский муниципальный округ Красноярского края. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация Мотыгинского муниципального округа Красноярского края (далее- Учредитель). Часть функций и полномочий Учредителя и собственника имущества в отношении учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Мотыгинского муниципального округа» в соответствии с постановлением Администрации Мотыгинского муниципального округа от 14.01.2014 г. № 05-п «Об утверждении положения о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Мотыгинского района» (далее- Положение). Учредитель несет ответственность за организацию музейного обслуживания населения бюджетным учреждением, комплектование и обеспечение сохранности музейного фонда.
- 1.4. Учреждение находится в ведомственной принадлежности - Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Мотыгинского муниципального округа» (далее-Управление), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 1.5. Отношения Учредителя и Учреждения регулируется действующим законодательством, настоящим Уставом. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданным им юридическими лиц. Учредитель несет ответственность по

обязательствам Учреждения в случаях и пределах установленных гражданским законодательством.

- 1.6. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Мотыгинский краеведческий музей.
Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК МКМ.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, действует в соответствии с настоящим Уставом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами, имеет самостоятельную смету доходов и расходов, имеет лицевые счета открытые в органах казначейства Красноярского края, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.
- 1.8. Учреждение, для достижения целей своей деятельности, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, от своего имени заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Учредителя и назначением имущества.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
- 1.11. Учреждение руководствуется своей деятельностью Конституцией РФ, №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, Уставом Мотыгинского муниципального округа, муниципальными нормативно-правовыми актами Мотыгинского муниципального округа, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом и локально-правовыми актами Учреждения.

- 1.12. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Мотыгинского муниципального округа в соответствии с установленным муниципальным заданием с привлечением внебюджетных средств и средств из других источников.
- 1.13. Учреждение обслуживается в МКУ «Централизованная бухгалтерия Мотыгинского муниципального округа», в соответствии с договором по бухгалтерскому учету.
- 1.14. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Управлением, в соответствии с основными видами деятельности предусмотренными настоящим Уставом. Контроль за выполнение муниципального задания осуществляет Управление. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.15. Местоположение Учреждения:
 Юридический адрес: 663400, Россия, Красноярский край, Мотыгинский муниципальный округ, г.п. Мотыгино, ул.Советская, д.136.
 Фактический адрес: 663400, Россия, Красноярский край, Мотыгинский муниципальный округ, г.п. Мотыгино, ул.Советская, д.136.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основными целями Учреждения являются:
 - 2.1.1. Осуществление государственной политики в области музейного обслуживания населения Мотыгинского муниципального округа;
 - 2.1.2. Сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на музейное обслуживание.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
 - 2.2.1. Обеспечение музейного обслуживания населения округа с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
 - 2.2.2. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
 - 2.2.3. Формирование и хранение музейного фонда, предоставление возможности ознакомления с экспонатами фонда для всех желающих. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фонда.
 - 2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп

населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других.

2.2.5. Участие в развитии территории своего округа в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей музея, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими музеями, информационными и другими организациями.

2.2.6. Распространение среди населения на основе выставок, экспозиций и фондовых коллекций Учреждения научно-просветительской деятельности. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Обеспечение экскурсионного обслуживания населения по залам музея.

2.3.2. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.3.3. Организация выставок, встреч с интересными людьми, лекций, конкурсов и иных культурных акций, выступлений в средствах массовой информации.

2.3.4. Формирование и обработка музейных фондов.

2.3.5. Ведение в установленном порядке учёта, комплектования, хранения музейных предметов, находящихся в фондах Учреждения.

2.3.6. Формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях.

2.3.7. Обеспечение необходимого режима содержания и использования Учреждением здания, согласование реставрационных проектов.

2.3.8. Осуществление оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ.

2.3.9. Учреждение выполняет муниципальное задание которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем или главным распорядителем бюджетных средств - Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры Мотыгинского муниципального округа».

2.4. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации:

- организация выездных экскурсий

2.4.1. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- предоставление услуг по копированию документов;

- набор и редактирование текста на компьютере;

- распечатка текста, материала на бумаге;

- формирование тематических подборок материалов по запросу;

2.4.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.4. Цены на оказываемые услуги (тарифы) устанавливаются Учреждением самостоятельно. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, участников СВО и членов их семей.

2.4.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям.

2.4.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных решений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.4.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2 Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3 Учреждение свободно в выборе форм и предмета договора и обязательств, любых других условий взаимоотношений с

предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями и задачами деятельности Учреждения;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет собственных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и заполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации Мотыгинского муниципального округа Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления, а также прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом не указанным в абзаце 3 пункта 4.1. настоящего Устава, в том числе приобретенного на средства, полученные от приносящей доход деятельности. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только в соответствующем изменении муниципального задания.

4.2 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и дары юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Мотыгинского муниципального округа в установленном порядке.

4.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.8. Учреждение ежеквартально предоставляет Учредителю бухгалтерские документы о вновь приобретенном и списываемом имуществе в соответствии с нормативными актами Управления.

4.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества и иного, закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется Учредителем.

4.10. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению, имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4.12. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.14. Учреждение имеет право образовывать фонды накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.15. Учреждение вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.16. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.17. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залога при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждения, или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определенных по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся функции и полномочия:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа учреждения;
- утверждает устав, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- принимает решение об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывает совершение крупных сделок;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает решение о предоставлении субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием учреждения с указанием ее объема;
- заключает с учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- дает согласие на внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал или иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- проводит ежемесячный мониторинг состояния дебиторской, кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение;

- принимает решение о включении имущества в перечень особо ценного движимого имущества;

- дает согласие на распоряжение учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

- получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным его уставом;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя установленные ФЗ и нормативно-правовыми актами президента РФ или правительства РФ.

5.2. Компетенция Управления культуры в отношении учреждения в соответствии с Положением:

- подготавливает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

- согласовывает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом учреждения и основными видами деятельности;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в пределах своей компетенции;
- согласовывает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составляет сводную финансовую отчетность учреждения на основании предоставленной учреждением финансовой отчетности для предоставления в Финансово-экономическое управление Администрации Мотыгинского муниципального округа;
- обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, указанным в пункте 5.1. настоящего раздела.

Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения, переданные муниципально-правовыми актами Мотыгинского муниципального округа. Уставом МКУ «Управление культуры Мотыгинского муниципального округа», Положением о порядке осуществления функции и полномочий учредителя муниципальных учреждений Мотыгинского муниципального округа, утвержденное постановлением Администрации Мотыгинского района от 14.01.2014 г. №05-п.

5.3. Руководителем учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности МКУ «Управление культуры Мотыгинского муниципального округа», в соответствии с действующим законодательством из числа лиц имеющих высшее профессиональное образование и опыт работы на руководящих должностях.

Управление культуры заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен по условиям предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Управление культуры вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение установленное Учредителем.

5.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава;
- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Взаимодействие работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

**6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о

результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, нормативно-правовыми актами Мотыгинского муниципального округа.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

- 6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансово-экономическим управлением администрации Мотыгинского муниципального округа Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.
- 6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.
- 6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в администрацию Мотыгинского муниципального округа обновленную карту учета муниципального имущества, копию банковского счета, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности администрации Мотыгинского муниципального округа Красноярского края.

7. СТРАХОВАНИЕ

- 7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Мотыгинского муниципального округа, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидированная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.
- 8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

- 8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.
- 8.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы: управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в МКУ «Мотыгинский окружной архив». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.
- 9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава, утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Мотыгинский районный краеведческий музей, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 9 по Красноярскому краю 17.02.2015 года.